

—
Novos processos:
doação e voluntariado

Olá, voluntário!

O processo de doação financeira para organizações sem fins lucrativos mudou, e a forma de registro das suas horas de voluntariado também! Por isso, queremos muito te contar em detalhes como vai funcionar agora.

Aqui, você encontra um sumário de tudo o que será abordado neste material, mas caso queira ir direto para algum dos temas, é só clicar nele.

Como entrar na plataforma	3
Voluntariado: oportunidades e horas	6
Buscar oportunidades de voluntariado.....	7
Criar oportunidades de voluntariado	9
Gestão de oportunidade criada.....	13
Registro de horas de voluntariado	14
Doações financeiras: Volunteer Grants e cartão de crédito	15
Cadastro de organizações	16
Como funciona: Volunteer Grants (antigo Community Grants).....	19
Como funciona: cartão de crédito	20
Passo a passo: como doar?	20

Dúvidas?

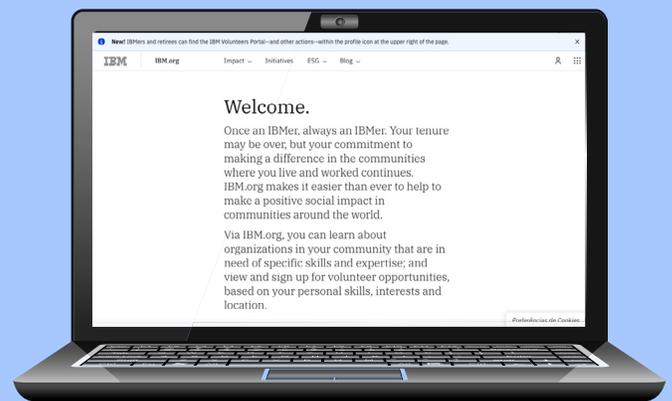
Envie um e-mail para ccca@br.ibm.com

Temos uma plataforma!

Qual é essa plataforma? Como navego?
Vamos te mostrar por onde começar:

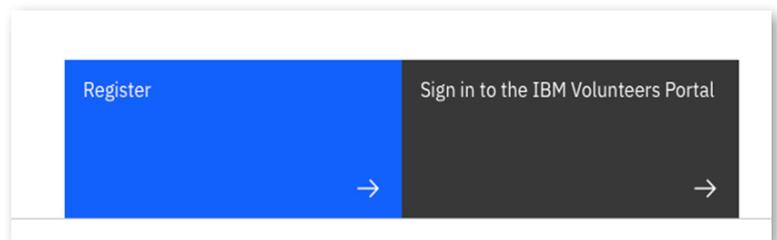
1.

Entre em [IBM.org/retiree](https://www.ibm.org/retiree)



2.

Role a página para baixo e clique em **“Register”** se você nunca acessou a plataforma anterior que tínhamos. Caso você já tenha usado a plataforma anterior de voluntariado, clique em **“Sign in to the IBM Volunteers Portal”** e use a senha que você criou previamente, associada à sua conta no IBM Volunteers Portal.



Próximos passos

→ Preciso registrar minha conta

→ Já tinha acesso à plataforma anterior

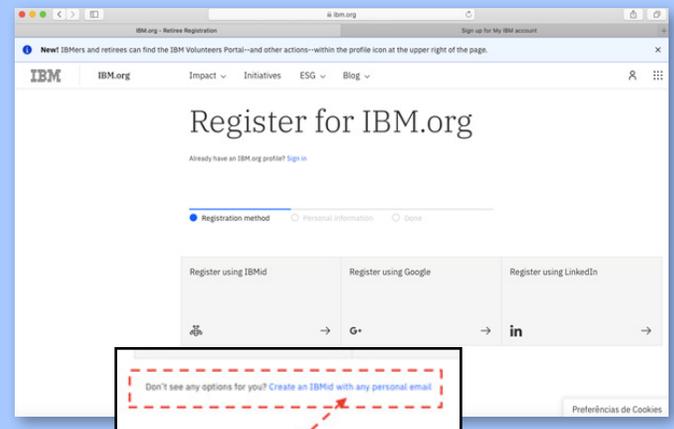
[← Voltar aos passos anteriores](#)

Preciso registrar minha conta

Você clicou no botão azul **“Register”** para registrar uma conta. Como funciona?

- Se você usa uma conta @gmail, clique no botão **“Register using Google”**.
- Se você quer se registrar usando seu LinkedIn, clique no botão **“Register using LinkedIn”**.
- Se você não tem uma conta @gmail e não quer usar seu LinkedIn para se registrar, clique no campo sinalizado abaixo **“Create an IBMid with any personal email”**.

Preencha as informações solicitadas, verifique seu e-mail e, depois, faça o login na página.



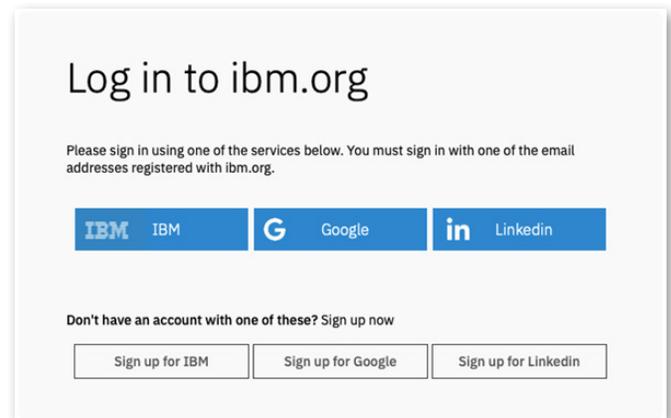
[← Voltar aos passos anteriores](#)

Já tenho uma conta

Oba, você já tem uma conta e, por isso, clicou no botão cinza **“Sign in to the IBM Volunteers Portal”** e usou a senha que está associada a essa conta no IBM Volunteers Portal.

- Clique no botão azul com logo da IBM se sua conta não usa @gmail nem está associada ao seu LinkedIn.
- Clique no botão com o logo da Google se sua conta usa @gmail.
- Clique no botão com o logo do LinkedIn se sua conta está associada ao LinkedIn.

Agora, é só navegar!



“Uau, posso buscar mais voluntários para a organização que apoio e, também, participar de novas atividades em outras instituições?”

Sim!

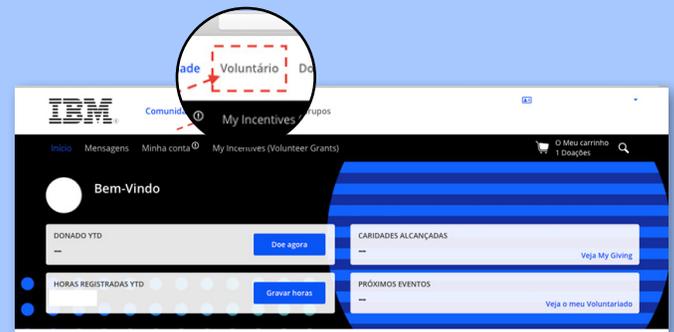
É isso mesmo. Com a nova plataforma, temos como objetivo conectar voluntários e organizações. Mas atenção: somente IBMistas têm acesso à plataforma. Sendo assim, sempre que se interessar por uma oportunidade de voluntariado, entre em contato com o organizador para entender mais detalhes. Ao se inscrever para a oportunidade, suas horas de voluntariado serão gravadas automaticamente.

E uma dica: caso você seja o dono/criador da oportunidade de voluntariado, procure criar um cronograma de monitoramento da oportunidade e entre em contato com os inscritos.

Observação: doação financeira e participação em voluntariado são tratadas separadamente nesse novo modelo. Por isso, as horas são computadas conforme suas atividades, mas não são automaticamente destinadas para a ONG relacionada àquela atividade – você vai encontrar mais informações sobre doação no tópico referente ao tema.

Como encontrar oportunidades de voluntariado já existentes?

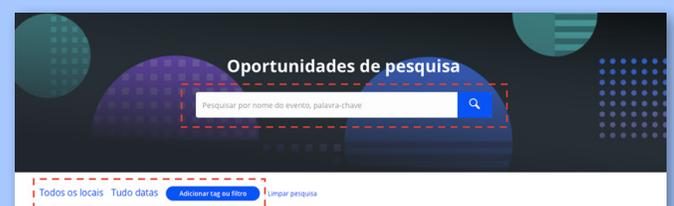
1. Agora que já entrou na plataforma, clique em **“Voluntário”**.



2. Clique em **“Buscar oportunidades”**. Na sequência, você verá uma tela como a representada abaixo.



3. Utilize a barra de pesquisa para buscar nome de instituições, possibilidade de atividades, fazer filtros por distância, entre outros.



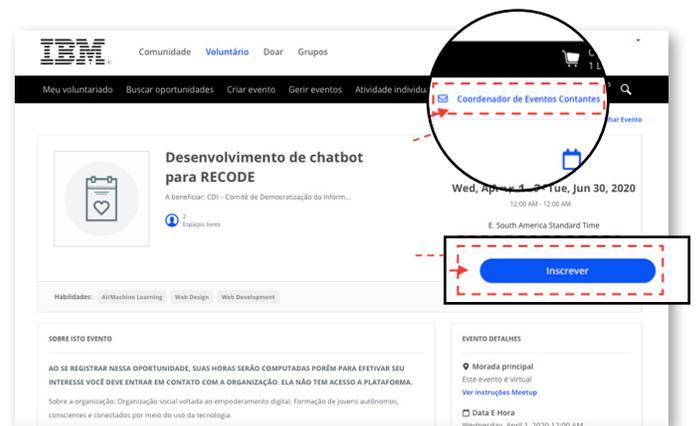
Se quiser limpar os filtros já pré-definidos ou os que você aplicou, é só clicar em **“Limpar pesquisa”**.

Você pode participar de oportunidades presenciais ou virtuais, em diversos lugares, idiomas e ligadas a diferentes causas. Demais, não é mesmo?

4.
Após realizar a busca e escolher uma oportunidade, clique nela para ver mais detalhes.

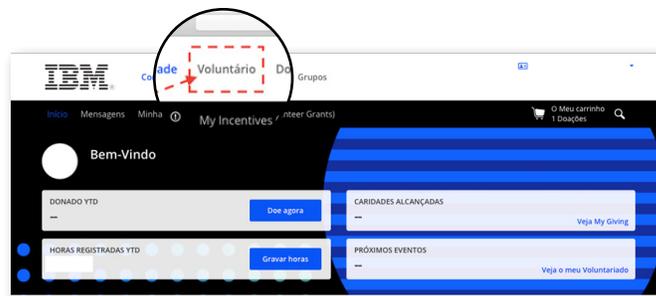
5.
Após realizar a busca e escolher uma oportunidade, clique nela para ver mais detalhes.

Ao se inscrever, suas horas de voluntariado serão automaticamente registradas na ferramenta. Portanto, se você não puder participar por qualquer motivo, remova sua participação para que as horas não sejam mais registradas.

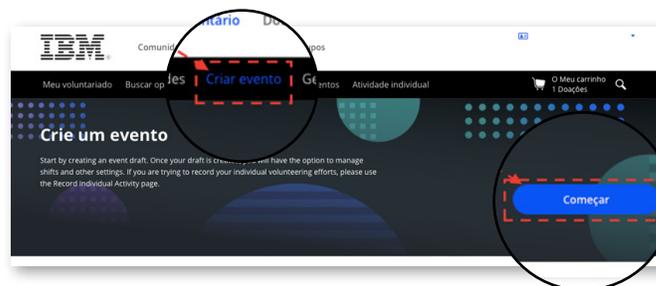


Como criar oportunidades de voluntariado?

1. Depois que já tiver feito o login na plataforma, clique em **“Voluntário”**.

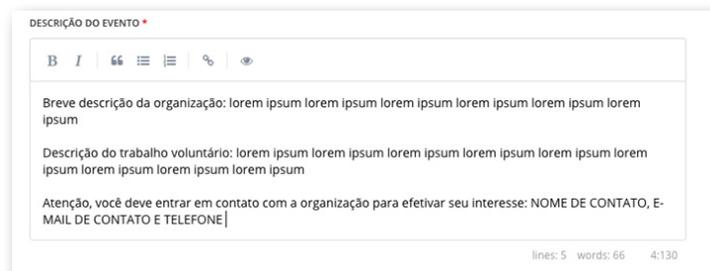


2. Então, clique em **“Criar evento”** e, em seguida, em **“Começar”**.



3. Agora, vamos iniciar o preenchimento de dados da oportunidade. Em **“Nome do evento”**, preencha com o nome que a organização deu à oportunidade de voluntariado.

4. Em **“Descrição do evento”**, preencha com uma breve descrição da organização, do trabalho voluntário e o contato da instituição. Exemplo ao lado.



5.
Clique nas três caixas de seleção, assim:

Dessa forma, sua oportunidade ficará visível para todos que fizerem uma busca. Aqueles que se interessarem poderão registrar suas horas de participação e, também, convidar outras pessoas (IBMistas).

6.
Na sequência, role a página até chegar em **“Local do evento”**. Você deve colocar o endereço correto caso seja uma atividade presencial, ou seja, onde o evento vai ocorrer (o que pode ser diferente do endereço da sede da organização). Se o evento for remoto, clique em [Link](#). Você pode indicar o link do encontro online na descrição.

7.
Agende o evento, preenchendo as datas em que ele será realizado. Será em um único dia ou em várias datas? Coloque o período e a time zone de Brasília.



8.

Agora, preencha o **“Main shift”** como, por exemplo, **“Atividade voluntária”**. Em seguida, clique em **“Padrão horas”** e escreva a quantidade de horas por dia dentro do período que a organização indicou.

CONFIGURAÇÕES PRINCIPAIS DE DESLOCAMENTO *

NOME DA MUDANÇA

Main Shift

PADRÃO HORAS Horas preenchidas para os participantes que selecionam essa mudança.

BLOQUEAR HORAS PADRÃO Se marcado, os participantes não poderão modificar as horas padrão.

HRS

Recomendamos que não clique em **“Bloquear horas padrão”**. Caso clique, o voluntário não conseguirá ajustar horas a mais ou a menos que tenha realizado. Se realmente não quiser que o voluntário faça esses ajustes, então clique na caixa de seleção.

9.

Essa oportunidade de voluntariado tem um número limite de participantes? Se sim, clique em **“Definir capacidade”** e coloque, em números, essa quantidade. Caso não tenha limite, selecione **“Ilimitado”**.

CAPACIDADE DE MUDANÇA

Por padrão, não há limite para o número de participantes que podem se inscrever. Você pode definir uma capacidade para limitar os participantes.

ILIMITADO DEFINIR CAPACIDADE

Pesquise pelo nome da organização, clicando em **“Pesquisa Organizacional”**. Se não encontrar o nome dela, para fins de documentação, clique em **“clicando aqui”** e preencha manualmente o nome da instituição.

Se a organização não for encontrada na pesquisa, significa que ela não está cadastrada na plataforma. No entanto, isso não te impede de realizar o trabalho voluntário normalmente. Voluntariado e doação financeira são tratados de forma separada.

10.

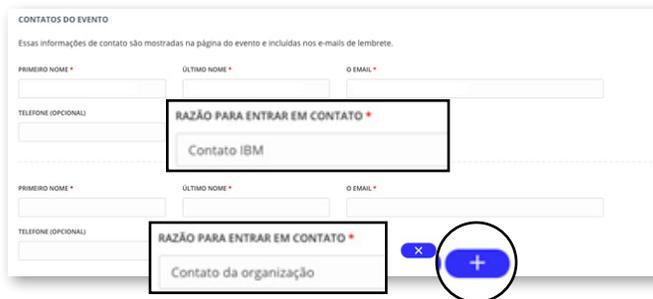
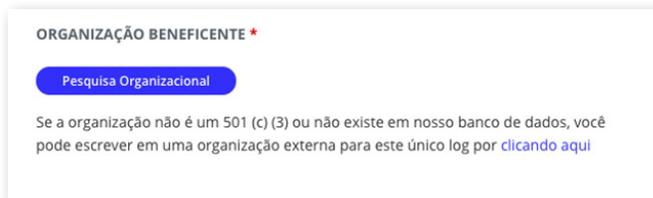
Preencha seus dados. No campo **“Razão para entrar em contato”**, indique **“Contato IBM”**. Em seguida, clique no símbolo **“+”** e adicione os dados da organização. No campo **“Razão para contato”**, indique **“Contato da organização”**.

11.

Clique em **“Salvar rascunho”**. Na sequência, aparecerá outra tela. Clique em **“Submeter para aprovação”**.

12.

Agora, é só esperar. A oportunidade será revisada entre 24h – 48h. Quando ela for aprovada, ou seja, quando ficar pública para todos os IBMistas, você receberá uma notificação no seu e-mail e poderá fazer gerenciá-la (ver quantas pessoas se registraram, quem são, etc).



Atenção: oportunidades de voluntariado são aprovadas quando se referem a atividades. Campanhas para arrecadação de dinheiro ou mantimentos não são consideradas. O que podem ser consideradas como atividades são a organização da campanha e a entrega dos mantimentos.

Como gerenciar um evento?

(Ex.: visualizar mais informações de uma oportunidade que já criei)

Agora que você já criou uma oportunidade de voluntariado e ela já está aprovada/visível, você pode gerenciá-la.

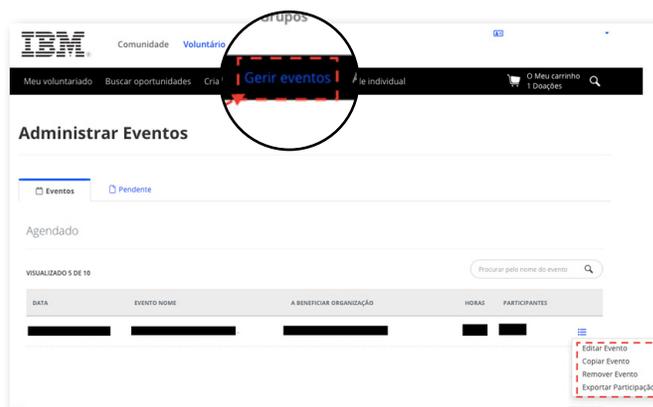
1.
Clique em **“Voluntário”**.



2.
Clique em **“Gerir eventos”**. Em **“Eventos”**, você pode ver todos os seus eventos aprovados. Em **“Pendente”**, veja quais estão aguardando aprovação.

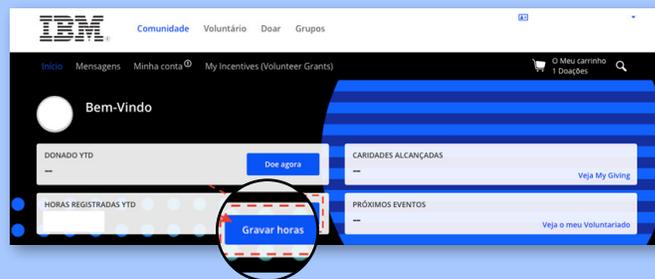
Para editar, copiar, remover o evento ou exportar a lista de voluntários participantes em formato de planilha, clique nas três barras azuis e escolha a opção desejada. Isso só funciona para eventos já aprovados.

Em **“Editar evento”**, você não precisa necessariamente editar alguma informação. Serve, também, para você ter visualização com mais detalhes sobre quantas pessoas estão inscritas, quem são elas, etc.

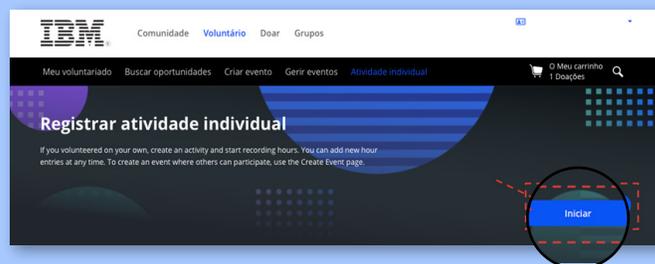


Como registrar horas de voluntariado que já realizei e não estão conectadas a uma oportunidade aberta?

1. Ao entrar na plataforma, clique no botão azul, **“Gravar horas”**, que aparece no seu dashboard pessoal.



2. Em seguida, clique em **“Iniciar”**.

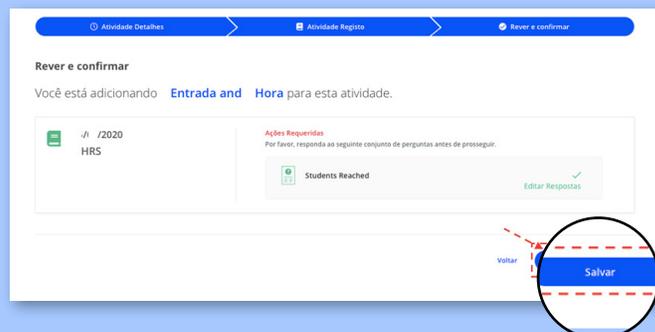


3. Preencha as três etapas com informações de atividades que você realizou em uma determinada instituição. Se fez atividades em mais de uma instituição, precisará fazer esse processo mais uma vez após concluí-lo.



4. Clique em salvar para efetivar o registro.

Prontinho, atividade registrada e horas já contabilizadas! Você perceberá que, automaticamente, ela será refletida no seu dashboard.



“Poxa, agora posso doar via *Volunteer Grants* (antigo *Community Grants*) e pelo meu cartão de crédito pessoal?”

Sim!

As doações mudaram e para melhor! Temos mais opções para doações e chances de usar nossas horas de voluntariado também.

As doações, agora, podem ser realizadas por compensação de suas horas de voluntariado (por isso, é importante que elas estejam registradas. Se não estiverem registradas, a doação não será possível) ou por cartão de crédito pessoal. Para doações via cartão de crédito pessoal, a IBM será responsável por cobrir taxas de transação para que todo o valor da sua doação chegue para a organização selecionada, sem descontos ou impostos. Demais, não é mesmo?

Mas veja só: para uma organização poder receber doações, seja de qual tipo for, ela precisa já estar cadastrada e disponível na plataforma.

Como cadastrar uma organização?

Organização diretamente:

Caso ainda não tenha se registrado, a organização sem fins lucrativos pode se registrar diretamente no portal por meio deste link. Se tiver alguma dúvida durante o processo, entre em contato com IBMVettingServices@blackbaud.com.

Após fazer o cadastro no link acima, a organização precisa concordar com as declarações de afirmação de conformidade da IBM para, então, concluir o processo. Para isso, siga os procedimentos descritos aqui.

IBMista apoiando:

Para acompanhar o processo mais de perto, escolha como prefere fazer.

1. Fora da plataforma IBM Volunteers Portal, de forma mais direta.

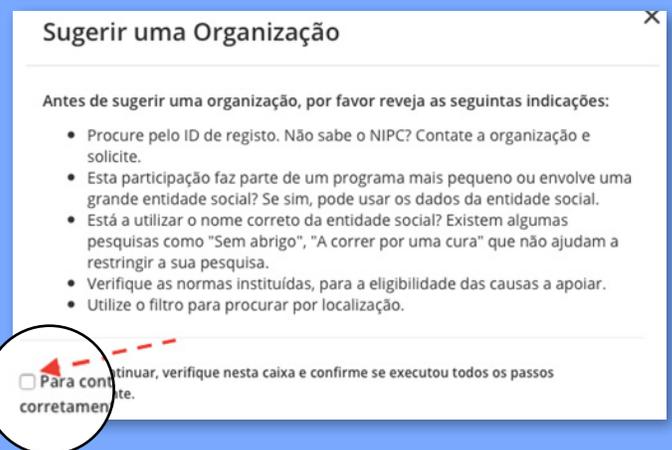
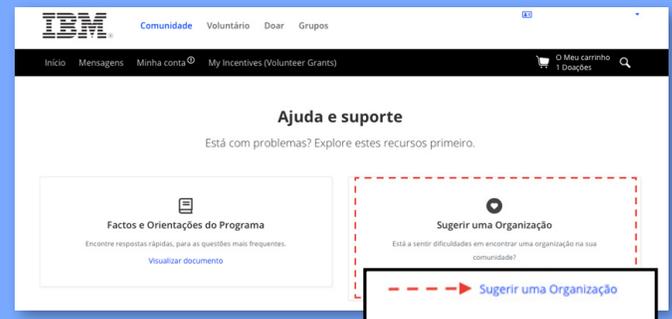
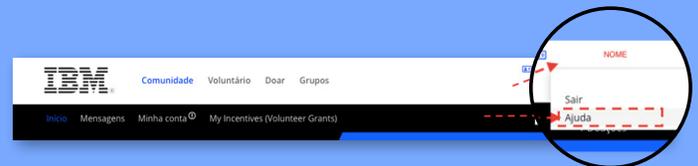
Organização com mais de 5 anos de existência comprovada	Organização com menos de 5 anos de existência comprovada
<p>Envie um e-mail para ccca@br.ibm.com, dizendo que quer cadastrar uma organização. No e-mail, deve conter o nome da organização e o e-mail do ponto focal da organização. Nós o apoiaremos no processo com mais informações.</p>	<p>Envie um e-mail em inglês para IBMVettingServices@blackbaud.com e karen.love@blackbaud.com, colocando o endereço ccca@br.ibm.com em cópia. No e-mail, você deve dizer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O nome da instituição 2. Que soube do processo de cadastro de organizações sem fins lucrativos pela IBM 3. Que a instituição tem menos de cinco anos de existência 4. Que quer receber mais informações sobre próximos passos para esse caso.
<p>Aguarde nosso retorno para próximos passos.</p>	<p>Aguarde retorno para próximos passos.</p>

2.
Por meio da plataforma IBM
Volunteers Portal.

a.
Passe o mouse em cima do seu
nome no canto superior direito e, em
seguida, clique em **“Ajuda”**.

b.
Clique em **“Sugerir uma Organização”**

c.
Clique na caixa de seleção.



d.

Preencha os campos com os dados da organização que quer registrar.

Campos obrigatórios: nome da organização, ID da entidade (CNPJ), país, estado, cidade (nessa ordem, separado por vírgulas e sem abreviações), nome de um contato da organização e e-mail desse contato (ele receberá um e-mail depois de alguns dias).

Feito isso, clique no botão azul **“Submeter”** e, então, é só aguardar o contato da YourCause. A organização receberá um e-mail (remetente Karen Love ou IBMvettingServices@blackbaud.com), e o IBMista que sugeriu a organização estará em cópia.

O formulário, intitulado "Sugerir uma Organização", contém os seguintes campos:

- Nome da entidade social (Solicitado):
- ID da entidade social (Se aplicável):
- Website da Organização:
- Entidade social: País, Distrito e Localidade:
- Nome de contato na entidade social:
- Email da entidade social:

Um botão azul "Submeter" está destacado por uma caixa tracejada vermelha, com uma seta vermelha apontando para ele.

Como funciona o *Volunteer Grants* (antigo *Community Grants*)?

Para doar suas horas de voluntariado em forma de doação financeira, você precisa ter registrado suas horas/participado de atividades voluntárias e a organização para a qual deseja doar precisa estar cadastrada e já aprovada. Organizações não disponíveis na plataforma não estão elegíveis para receber uma doação financeira.

Antes, o Community Grants era a forma de compensação de horas de voluntariado em doação financeira para organizações sem fins lucrativos. Ele se dava por doações anuais de USD 500, USD 1000 ou USD 2000 em organizações em que o voluntário havia atuado individualmente ou em time. Agora, as doações são individuais por quartil nos valores de USD 100, USD 200, USD 300 ou USD 400, podendo receber um bônus de mais USD 100.

“Mas diminuíram os valores?” Não é bem assim. Veja:

Antes: Community Grants	Agora: Volunteer Grants
Doações anuais decorrentes de horas anuais não cumulativas de um ano para o outro.	Doações por quartil (a cada três meses); as horas são acumuladas de um quartil para o outro, caso queira somar mais horas para depois doar. As horas zeram quando o ano vira.
O pagamento era feito entre outubro – dezembro.	Pagamento feito a cada final de quartil/começo do próximo quartil.
USD 500, USD 1000 ou USD 2000 de acordo com a quantidade de horas de voluntariado no ano.	USD 100 corresponde a 10h USD 200 corresponde a 20h USD 300 corresponde a 30h USD 400 corresponde a 40h, podendo receber um bônus de mais USD100, nesse caso.
Doações permitidas apenas para organizações na qual você trabalhou como voluntário.	Doação para qualquer organização que você queira ajudar, em qualquer lugar do mundo, desde que ela esteja disponível na plataforma.
Uma vez por ano e somando as horas de várias pessoas ou apenas de uma.	Várias pessoas podem doar suas horas para a mesma organização ou para várias. Não há limite de quanto uma organização pode receber, só há limite de quanto cada IBMista pode doar via Volunteer Grants.
Apenas funcionários regulares e aposentados podem usufruir desse benefício.	Apenas funcionários regulares e aposentados podem usufruir desse benefício.
Necessário envio dos documentos todos os anos.	Cadastro feito uma vez e revalidado a cada dois anos, a partir da data de aprovação.

Como funciona a doação via cartão de crédito?

A doação via cartão de crédito feita pela plataforma é permitida apenas para organizações disponíveis na plataforma. Nesse caso, qualquer tipo de funcionário pode doar.

A IBM cobre taxas e impostos de transação. Ex.: se o voluntário doar R\$ 100,00 para uma organização de qualquer país, ela receberá exatamente esse valor.

A organização receberá a doação depois de, em média, um mês e meio.

Passo a passo para doação

Seja para doar via Volunteer Grants ou cartão de crédito, você deve estar logado na plataforma. Feito isso, podemos prosseguir.

Escolha o tipo de doação que quer acompanhar o passo a passo, clicando em uma das seguintes opções:

[→ Para doar via cartão de crédito](#)

[→ Doação via Volunteer Grant](#)

[← Voltar aos passos anteriores](#)

Para doar via cartão de crédito

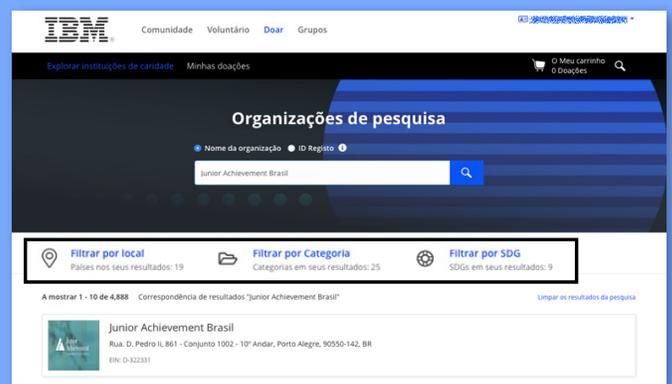
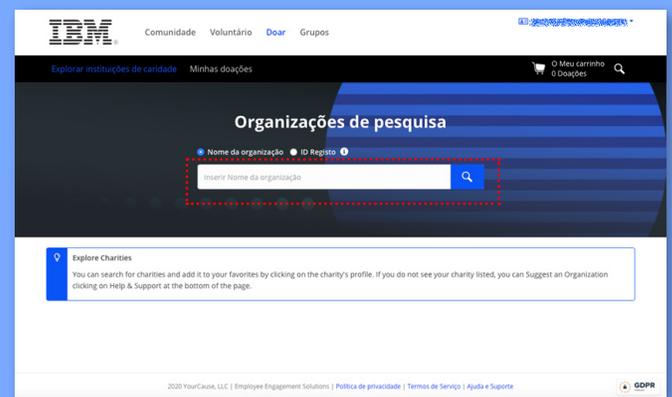
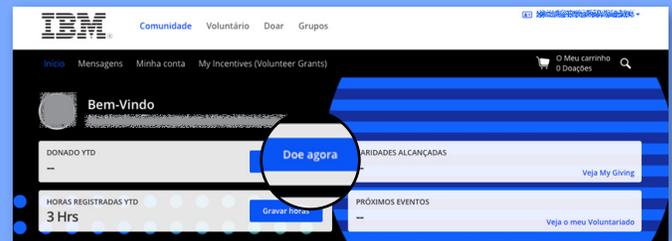
1. Na página de início, clique no botão azul **“Doe agora”**, abaixo do seu nome.

2. Na barra de pesquisa, digite o nome da instituição para a qual deseja doar.

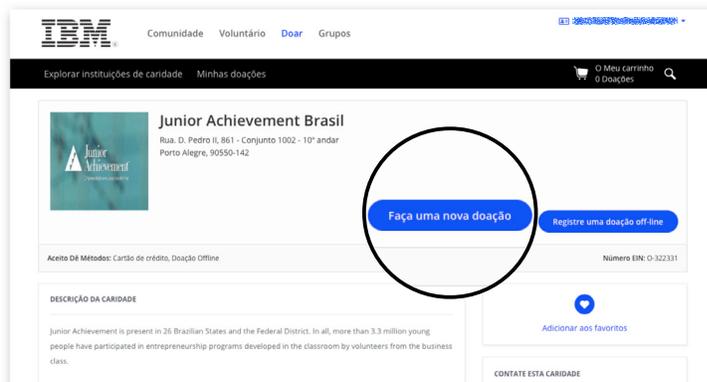
Clique na lupa e selecione a instituição quando ela aparecer.

3. Para refinar sua pesquisa por uma instituição, a plataforma oferece mais critérios de busca, como país, categoria e objetivos.

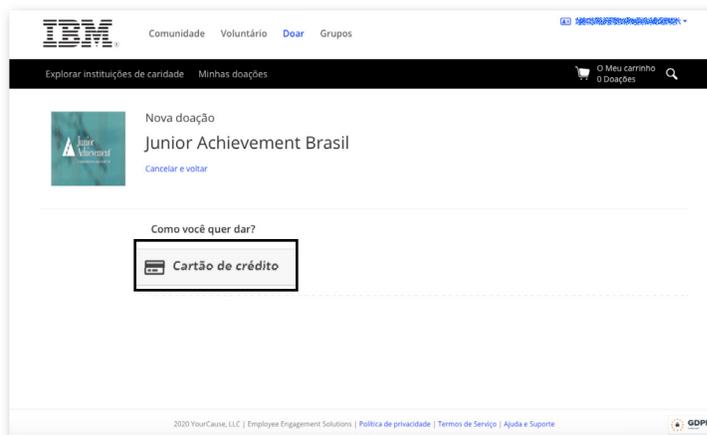
Escolha os critérios que fizerem sentido para você.



4. Depois de ter escolhido a instituição, clique no botão azul **“Faça uma nova doação”**.



5. Agora, clique no botão **“Cartão de crédito”**.



6. Role a tela para baixo até encontrar o item **“Quanto você quer dar”**.

A seguir, digite o valor que pretende doar em BRL.

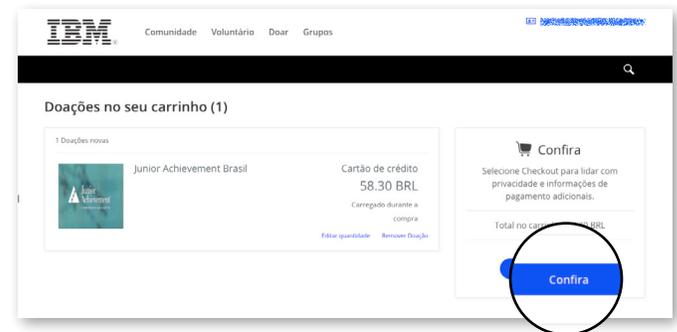
Então, clique no botão azul **“Adicionar ao meu carrinho”**.



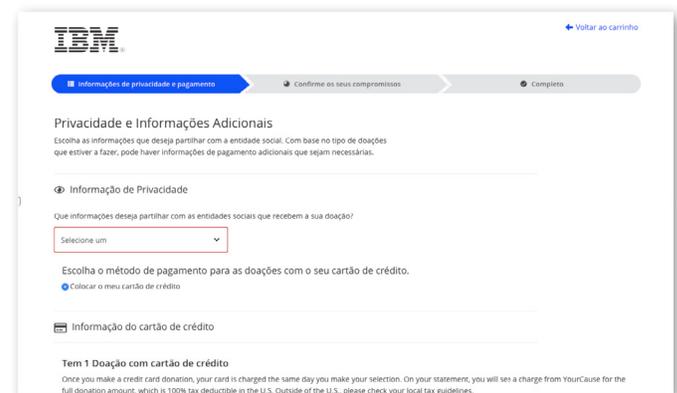
9.
Quando surgir o pop-up, clique no botão **“Saindo agora”** para avançar.



10.
Agora, clique no botão azul **“Confira”**.



11.
Selecione e preencha as informações solicitadas nas próximas três etapas obrigatórias, que são: **“Informações de privacidade e pagamento”**, **“Confirme os seus compromissos”** e **“Completo”**.



12.
Ao completar todos os passos, o processo estará concluído.

Sua doação será recebida pela instituição escolhida em aproximadamente um mês.

[← Voltar aos passos anteriores](#)

Doação via Volunteer Grant

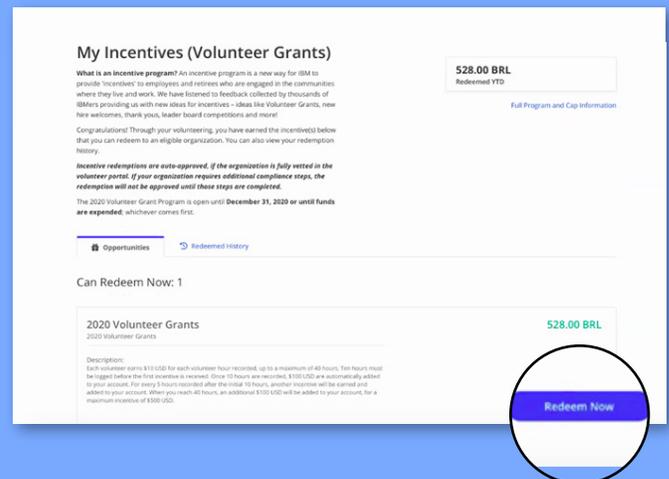
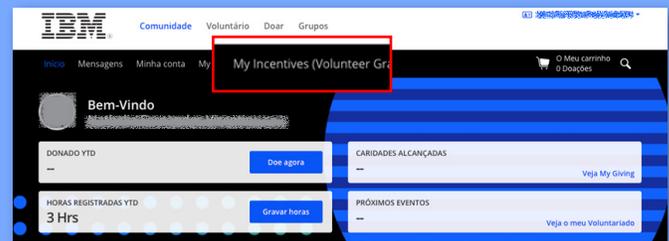
1. Se você já tiver mais de 10h de voluntariado registradas, vá em **“My Incentives (Volunteer Grants)”** na barra de menu.

2. Nessa página, você tem a visão geral de suas doações.

No canto direito superior, consta o valor que pode ser doado.

Para mais informações sobre o processo de Volunteer Grant, [clique aqui](#).

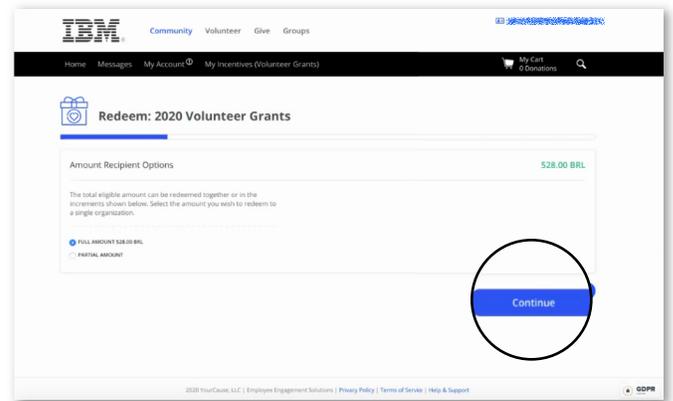
Para obter a doação de horas em doação financeira, clique no botão azul **“Redeem Now”**.



3.
Escolha se quer doar todas as suas horas para uma mesma instituição ou para mais de uma.

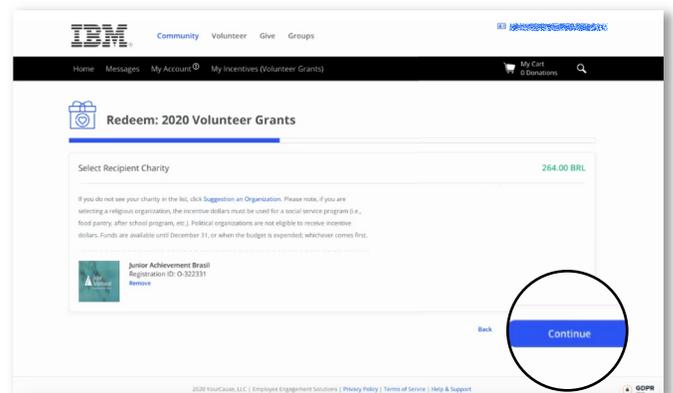
Lembre-se: você pode doar, no mínimo, 5 horas para cada instituição, mas só se torna elegível para doações quando atingir 10 horas de voluntariado.

Depois de fazer sua escolha, clique no botão azul **“Continue”**.

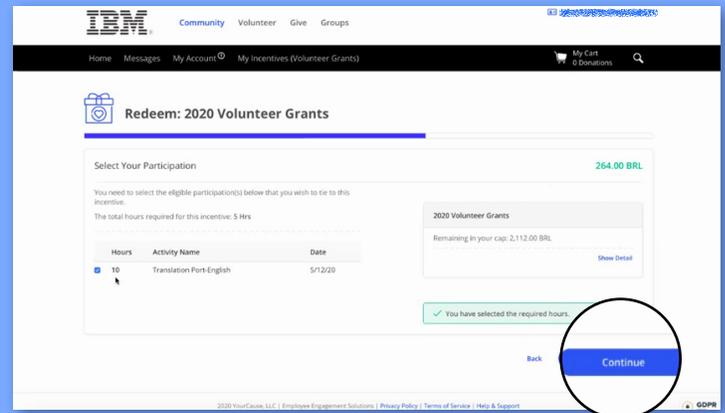


4.
Agora, selecione uma das instituições já elegíveis e disponíveis na plataforma.

Depois, clique no botão azul **“Continue”**.



5. Nessa página, selecione sua participação e clique no botão azul **“Continue”**.

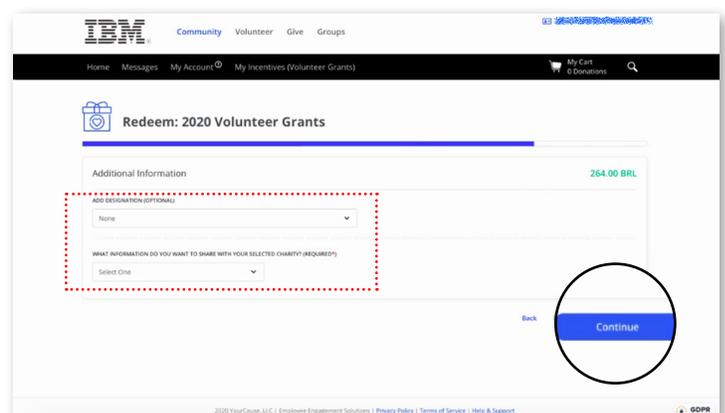


6. Selecione as opções desejadas e clique no botão **“Continue”**. Pronto! Doação realizada.

Doações via Volunteer Grants podem ser realizadas sempre que você tiver horas elegíveis.

Você também pode acumular horas e doar uma quantia maior ou quantias menores com mais frequência.

A instituição recebe as notificações de pagamento ao final de cada quartil, ou seja, as doações são feitas no máximo quatro vezes ao ano.





Dúvidas?

Envie um e-mail para:
cca@br.ibm.com

Será um prazer ajudá-lo!

[#GoodTechIBM](#)

[#IBMVolunteers](#)